

European Language School

Unsere Kurse

- n Business English
- n Office English
- n Office English intensiv
- n Legal English
- n Firmeninterne Kurse (Europäische Sprachen, Chinesisch, Japanisch)

Unsere Beratung

BUSINESS ENGLISH

Maximale Teilnehmeranzahl: 6

Ziele:

Aktivierung Ihrer bereits vorhandenen Sprachkenntnisse und Verbesserung Ihres Sprechvermögens

Entwicklung Ihrer beruflichen Kompetenz in der Fremdsprache

Erweiterung Ihres Wortschatzes und Verbesserung Ihrer Grammatik

Themen:

Unser Sprachkurs setzt sich aus den folgenden Themenbereichen zusammen, wobei der genaue Kursablauf in der ersten Stunde individuell von den Teilnehmern mit dem Trainer abgeklärt wird:

Telefonieren

E-Mails

Präsentationen (der Firma, Produkte usw.)

Meetings und Diskussionen

Small Talk

Betreuung von Geschäftspartnern am Abend (z.B. im Restaurant)

Kulturelle Unterschiede im Business

BUSINESS ENGLISH

* Alle Kurse finden einmal pro Woche zu den angegebenen Wochentagen von 17.30 - 20.00 Uhr statt und dauern 8 Wochen

<p>Business Level 1 - Pre- Intermediate</p> <p>Sie können sich auf einfachem Niveau auf Englisch verständigen. Ihr Wortschatz und Ihre Grammatik-Kenntnisse sind aber so gering und ungenau, dass Sie nur einen kleinen Teil von dem mitteilen können, was Sie möchten. Sie verstehen andere nur, wenn diese langsam und direkt an Sie gewandt mit Ihnen sprechen.</p> <p>Montags Start Mitte Oktober/November</p>	<p>Business Level 2 - Intermediate</p> <p>Sie können sich zwar auf Englisch recht gut verständigen, machen aber noch einige grundlegende Fehler. Sie möchten Ihren Wortschatz und Ihre Ausdrucksfähigkeit erweitern, damit Sie sich in der Sprache sicherer fühlen.</p> <p>Dienstags Start Mitte Oktober/November</p>	<p>Business Level 3 - Upper Intermediate</p> <p>Sie sprechen die Fremdsprache schon ziemlich flüssig und korrekt, wollen aber Ihren Wortschatz erweitern und im Gespräch in Business-Situationen ein hohes Niveau an Korrektheit erreichen.</p> <p>Mittwochs Start Mitte Oktober/November</p>
---	--	--

Kosten: 8 Wochen (à 135 Minuten / 1x pro Woche): € 360,-

OFFICE ENGLISH

Dieser Kurs richtet sich an AssistentInnen oder SekretärInnen, die Englisch hauptsächlich für die Korrespondenz und das Telefonieren benötigen.

Maximale Teilnehmerzahl: 6

Ziele:

Aktivierung Ihrer bereits vorhandenen Sprachkenntnisse, Verbesserung Ihres Sprechvermögens und Ihres Schriftverkehrs
Entwicklung Ihrer beruflichen Kompetenz in Englisch
Wortschatz-Erweiterung und Verbesserung Ihrer Grammatik

Inhalte:

Führen von effektiven englischsprachigen Telefonaten, E-Mail und anderer Schriftverkehr, Small Talk

OFFICE ENGLISH

Termine:

Level 1 - Pre-Intermediate

Sie können sich auf einfachem Niveau auf Englisch verständigen.

Ihr Wortschatz und Ihre Grammatik-Kenntnisse sind aber so gering und ungenau, dass Sie nur einen kleinen Teil von dem mitteilen können, was Sie möchten. Sie verstehen andere nur, wenn diese langsam und direkt an Sie gewandt mit Ihnen sprechen.

Dienstag, 22.10. – 09.12.2009

Dienstag, 05.01. – 24.02.2010

oder nach Vereinbarung

Level 2 - Intermediate

Sie können sich zwar auf Englisch recht gut verständigen, machen aber noch einige grundlegende Fehler. Sie möchten Ihren Wortschatz und Ihre Ausdrucksfähigkeit erweitern, damit Sie sich in der Sprache sicherer fühlen.

Montag, 26.10. – 15.12.2009

Montag, 11.01. – 02.03.2010

Oder nach Vereinbarung

Alle Kurse finden einmal pro Woche zu den angegebenen Wochentagen von 17:00 – 19:30 Uhr statt und dauern 8 Wochen.

Kosten 8 Wochen (à 135 Min./1x pro Woche): € 360,-

OFFICE ENGLISH INTENSIVE

Dieser Intensiv-Kurs richtet sich an AssistentInnen oder SekretärInnen, die in kürzester Zeit ihre Englischkenntnisse für die Bürokommunikation verbessern wollen.

Maximale Teilnehmerzahl: 6

Ziele:

Aktivierung Ihrer bereits vorhandenen Sprachkenntnisse, Verbesserung Ihres Sprechvermögens und Ihres Schriftverkehrs

Entwicklung Ihrer beruflichen Kompetenz in Englisch

Wortschatz-Erweiterung und Verbesserung Ihrer Grammatik

Inhalte:

Führen von effektiven englischsprachigen Telefonaten, E-Mail und anderer Schriftverkehr, Small Talk

Termine:

1.Level Pre-Intermediate	1.Level Intermediate
Sie können sich auf einfachem Niveau auf Englisch verständigen. Ihr Wortschatz und Ihre Grammatik-Kenntnisse sind aber so gering und ungenau, dass Sie nur einen kleinen Teil von dem mitteilen können, was Sie möchten. Sie verstehen andere nur, wenn diese langsam und direkt an Sie gewandt mit Ihnen sprechen.	Sie können sich zwar auf Englisch recht gut verständigen, machen aber noch einige grundlegende Fehler. Sie möchten Ihren Wortschatz und Ihre Ausdrucksfähigkeit erweitern, damit Sie sich in der Sprache sicherer fühlen.
17.10 + 18.10.2009	14.11. + 15.11.2009

Das Seminar findet von 09:00 - 17:00 Uhr statt.

Im Preis inbegriffen ist das Mittagessen.

Kosten für das 2-Tages-Intensiv-Seminar: € 280,-

SPRACHKURSE – KLEINGRUPPEN

Maximale Teilnehmeranzahl: 4

Sprachen:

Kleingruppen-Unterricht in den Sprachen Englisch, DaF (Deutsch als Fremdsprache), Französisch, Italienisch, Niederländisch, Russisch, Polnisch, Chinesisch, ...

Ihre Vorteile:

Gemeinsam lernen - In der ELS-Kleingruppe lernen Sie mit anderen Teilnehmern des gleichen Niveaus und mit gemeinsamen Zielen.

Sofort beginnen - Eine ELS-Kleingruppe startet, sobald 2 Teilnehmer gleichen Niveaus angemeldet sind.

Sie können auch in laufende Gruppen jederzeit einsteigen.

Kosten sparen - Die Teilnahmegebühr pro Stunde (= 45 Minuten) beträgt € 16,- pro Person .

Die Themen :

Da die Kleingruppen aus den Teilnehmern mit gemeinsamen Zielen zusammengesetzt werden, können wir die Themen leicht auf Ihre Bedürfnisse und Wünsche abstimmen.

Sollten Sie auf Jobsuche sein, werden Interviews geübt

Wenn Sie die Fremdsprache fürs Büro brauchen, wird Telefonenglisch, Korrespondenz usw. trainiert

Möchten Sie ihre sprachliche Fähigkeit in Diskussionen besser einsetzen, werden für Sie geeignete Kommunikationsübungen trainiert.

Oder Sie möchten Ihre Grammatikkenntnisse auffrischen und Ihr Vokabular erweitern, dann wird auch das ein Bestandteil des Kurses sein.

Termine:

1.Level Pre-Intermediate	1.Level Intermediate
Sie können sich auf einfachem Niveau in der Sprache verständigen. Ihr Wortschatz und Ihre Grammatik-Kenntnisse sind aber so gering und ungenau, dass Sie nur einen kleinen Teil von dem mitteilen können, was Sie möchten. Sie verstehen andere nur, wenn diese langsam und direkt an Sie gewandt mit Ihnen sprechen.	Sie können sich zwar in der Sprache recht gut verständigen, machen aber noch einige grundlegende Fehler. Sie möchten Ihren Wortschatz und Ihre Ausdrucksfähigkeit erweitern, damit Sie sich in der Sprache sicherer fühlen.
Englisch 10.10 + 17.10.2009 Spanisch 17.10 + 24.10.2009	Englisch 07.11. + 14.11.2009 Spanisch 14.11 + 21.11.2009

Das Seminar findet von 09:00 - 17:00 Uhr statt.

Im Preis inbegriffen ist das Mittagessen.

Kosten für das 2-Tages-Intensiv-Seminar: € 300,-

FIRMENINTERNE SPRACHKURSE

Wir veranstalten für Sie firmeninterne Sprachkurse, die auf die speziellen Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter abgestimmt und für Sie "maßgeschneidert" werden.

Mit unseren Firmenkursen bieten wir Ihnen die Möglichkeit, für sich und Ihre Kollegen einen individuellen Kurs zu diversen Themenschwerpunkten zu buchen.

Vorteile

Keine Fahrzeiten für die Teilnehmer, da der Unterricht auch am Sitz Ihrer Firma stattfinden kann.

Sie bestimmen Zeit, Dauer, Niveau und Inhalte.

Die Inhalte sind aktuell und praxisnah um ein hohes Maß an Motivation bzw. Erfolg zu gewährleisten.

Die Teilnehmer lernen praxisbezogen für ihren konkreten Arbeitsplatz.

Das gemeinsame Lernen führt auch zu einer Verbesserung der Kommunikation und Kooperation im Betrieb.

Lernziel

Das Erreichen der definierten Ziele wird durch eine enge Zusammenarbeit zwischen Auftraggeber, Kursteilnehmern und der ELS gewährleistet.

Dies umfasst neben der Ermittlung der Vorkenntnisse und der gemeinsamen Bestimmung der Lernziele regelmäßiges Feedback an den Trainingsverantwortlichen der Firma.

Gestaltung

Ideale Gruppengröße: 4 - 8 Teilnehmer

Besondere Gestaltungsformen (zum Beispiel mehrmaliger Unterricht pro Woche, Blockform) können vereinbart werden.

PREISE auf Anfrage!

SPRACHKURSE – EINZELUNTERRICHT

Einzelunterricht in den Sprachen :

Englisch, DaF (Deutsch als Fremdsprache) Französisch, Italienisch, Niederländisch, Japanisch, Polnisch, Russisch, Chinesisch, ...

Ihre Vorteile:

Schnell - Sie können innerhalb von ein paar Tagen mit dem Unterricht in der von Ihnen gewünschten Sprache beginnen.

Intensiv - Durch das One-to-One Prinzip werden die Trainingsinhalte genau auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt.
Der Trainer kann auf Sie und Ihre Wünsche individuell eingehen.

Flexibel - Sie bestimmen Zeit, Ort und Dauer des Unterrichts. Wir richten uns nach Ihren Wünschen.

Die Inhalte bestimmen Sie. Wir gehen auf Ihre Wünsche ein!

Kosten:

Eine Trainingsstunde à 45 Minuten in unseren Schule	€ 36,00*
50 Stundenblock	€ 1675,00*
100 Stundenblock	€ 3200,00*
Eine Trainingsstunde à 45 Minuten in Ihrer Firma	€ 40,00*
50 Stundenblock	€ 1800,00*
100 Stundenblock	€ 3500,00*
*Unsere Preise excl. MwSt.	

Mit dem 100 Stundenblock sparen Sie 11 Prozent.

LEGAL ENGLISH KURS

Zielgruppe:

Dieser Kurs ist für Sekretärinnen und Assistentinnen, die in einer Anwaltskanzlei, einem Notariat oder in einer Rechtsabteilung eines internationalen Unternehmens arbeiten bzw. arbeiten wollen.

Kursinhalte:

Der professionelle Umgang mit Telefonpartnern
Praktische Redewendungen für telefonische Anfragen
der Beginn und das Ende eines Telefongesprächs
korrektes Weiterleiten bzw. Verbinden von englischsprachigen Anrufern
nützliche Ausdrücke für schwierige Telefonate
Beschwerden, Entschuldigungen, Erklärungen und Nachrichten aufnehmen und gekonnt beantworten
häufige Vokabeln und Ausdrücke für juristisches Englisch am Telefon
Hemmungen abbauen, um frei und fließend zu sprechen
Die schriftliche Korrespondenz
Nützliche Ausdrücke für juristische Briefe
Verfassen von englischen E-Mails
Höflichkeitsformen
Besprechen von typischen Fehlern beim Übersetzen vom Deutschen ins Englische
die wichtigsten Grammatikregeln
Verwendung der Fachterminologie für juristisches Englisch in der Korrespondenz
Allgemeine Kommunikation
professionelles Vorstellen der Firma und der eigenen Person
höfliches Empfangen von englischsprachigen Geschäftspartnern
Redewendungen - Small Talk

LEGAL ENGLISH KURS

Beginn:	Auf Anfrage
Dauer:	6 Wochen
Uhrzeit:	Dienstag & Donnerstag, jeweils 17:30 - 19:00 Uhr
Ort:	ELS Dortmund , Castrop-Rauxel , Bochum
Kosten:	€ 800,00

Vereinbaren Sie ein unverbindliches Beratungsgespräch, um Ihr Sprachniveau genauer zu definieren und um Ihre Anforderungen und Wünsche herauszufinden.

Wir empfehlen Ihnen den Kurs, der am Besten für Sie geeignet ist und Sie suchen sich einen Termin aus und melden sich an.

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Telefon 0234 86792

02305 440744

0178 1435794

E-Mail : info@els-do.de

Gerne kommen wir auch in Ihre Firma und beraten Sie kostenlos.